

फैक्स/स्पीड पोस्ट द्वारा/BY FAX/SPEEDP-POST

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)10 ए, एस के बोस रोड, कोलकाता - 700001
O/O THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS(FYS),10A, S. K. BOSE ROAD, KOLKATA - 700001

सं. 473/प्रशा.-वेतन/ IV/एमएसीपी/
NO. 473/AN-PAY/IV/MACP/

दिनांक/DATED :

सेवा में/To

प्रभारी अधिकारी/The Officer I/C

लेखाकार्यालय/ Accounts Office,

विषय :- सी सी एस (आर सी) नियम के अनुसार एम ए सी पी (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/पदोन्नति)
निर्धारण के कारणबकाया वेतन एवं भत्तों का भुगतान ।

Subject :- Payment of Arerars of Pay & Allowances in terms of CCS(RP) Rules on account of MACP
Fixation. (1st/2nd/3rd/Promotion)

संदर्भ :- मु.का. का भाग का. आ. सं. दिनांक

Reference : M.O. Pt. II O.O. No.dated

देय-आहरित विवरण में उल्लिखित आपके कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित व्यक्तियों का एमएसीपी निर्धारित होने के परिणामस्वरूप..... (रूपये.....मात्र) की राशि आहरित करने तथा दिनांक से तक के बकाया वेतन एवं भत्ते का स्थानीय भुगतान करने हेतु प्राधिकृत किया जाता है । 12/2009 से आगे की ओर के वेतन एवं भत्ते का बकाया आपके द्वारा तैयार किया जागए ।

A sum of Rs..... /-(..... only) is authorized for drawal and local payment on account of arrears Pay and allowances w.e.f. _____ to due to MACP Fixation to the under mentioned individual serving in your office as per details given in the due-drawn statement. Further, the arrears Pay and Allowances w.e.f. 12/2009 onwards may please be prepared at your end.

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम, ले.सं. Name/Desig/Ac no.			कुल राशि रू. में Total amount in Rs.

यदि व्यक्ति ने इस राशि की लेखा अवधि के दौरान इओएल/एचपीएल/एलएनडी आदि का उपभोग किया है तो इसकी वसूली कर ली जाए एवं इस कार्यालय को सूचित करते हुए एमआरओ के द्वारा जमा कर दिया जाए ।

Further, in case, the person has availed of EOL/HPL/LND etc during the period the amount on this account may be deducted and deposited through MRO under intimation to this office.

संवितरण के बाद भुगतान वाउचर पंचिग माध्यम सहित आगे की आवश्यक कार्रवाई हेतु इस कार्यालय को प्रेषित किया जाए ।

After disbursement a copy of paid voucher alongwith the PM may please be furnished positively to this office for further action.

कृपया पावती दें ।

Please acknowledge receipt.

वर्गाधिकारी (प्रशा.-वेतन) ने देख लिया है ।

GO(AN PAY) has seen.

संलग्नक/Encl:

वरि. लेखा अधिकारी(फै.)/Sr. Accounts Officer (Fys)

फैक्स/स्पीड पोस्ट द्वारा/BY FAX/SPEEDP-POST

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)10 ए, एस के बोस रोड, कोलकाता - 700001
O/O THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS(FYS),10A, S. K. BOSE ROAD, KOLKATA - 700001

सं. 473/प्रशा.-वेतन/ IV/एमएसीपी/
NO. 473/AN-PAY/IV/MACP/

दिनांक/DATED:

सेवा में/To
प्रभारी अधिकारी/The Officer I/C
लेखाकार्यालय/ Accounts Office,

विषय :- के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अवकाश नकदीकरण एवं
सीजीइजीआईएस का भुगतान के लिए प्राधिकरण ।

Subject :-Authroisation for payment on account of encashment of leave and CGEGIS to the retired staff
of.....

संदर्भ :- मु.का. का भाग का. आ. सं. दिनांक एवं
सीजीइजीआईएस सं.550/एवीआर/प्रशा-IV/सीजीइजीआईएस-1980, दिनांक.....

Reference :M.O.Kolkata Pt. II O.O. No. dated..... and CGEGIS No. 550/AVR/AN-
IV/CGEGIS-1980 Vol-X dated

निम्नलिखित व्यक्तियों कोअवकाश नकदीकरण एवं सीजीइजीआईएस का भुगतान करने
के लिए रु..... (.....) प्राधिकृत किया जाता है ।
व्यक्ति अधिवर्षिता पर दिनांक को सेवानिवृत्त हो रहे है । दिनांक
..... तक या उसके बाद भुगतान कर दिया जाए ।

A sum of Rs.
(Rupees.....only) is hereby authorized for
payment to the under mentioned individual on account of encashment of leave and CGEGIS. The
individual is retiring on superannuation on Payment may be released on or after
.....

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम, ले.सं. Name/Desig/Ac no.	छुट्टी का नकदीकरण Encashment of leave	सीजीइजीआईएस CGEGIS	कुल राशि Total amount
कुल/Tota ।				

यदि कुछ बकाया हो तो भुगतान करने से पहले इसकी वसूली कर ली जाए ।

Outstanding demand if any may please be recovered before making payment.

उपरोक्त राशिका संवितरण होने के बाद संबंधित दस्तावेजों को पश्च लेखा परीक्षा हेतु इस कार्यालय को प्रेषित कर दी जाए ।

After disbursement of the said amount, relevant documents may please be forwarded to this office for post audit.

कृपया पावती दें ।

Please acknowledge receipt.

वर्गाधिकारी (प्रशा.-वेतन) ने देख लिया है ।

GO(AN PAY) has seen.

संलग्नक/Encl:

वरि. लेखा अधिकारी(फै.)/Sr. Accounts Officer(Fys)

के बदले में
In Lieu of
आइ ए एफ (र.ले.नि.) 347(ओ)
IAF (CDA) 347 (O)

प्र.र.ले.नि.(पे) इलाहाबाद के
अध्यधीन पश्च लेखा परीक्षा
Subject to post unit
By PCDA(P) Allahabad

कृते प्र.ले.नि.(फै.) कोलकाता
for P C of A (Fys) KOLKATA

भुगतान आदेश/Payment Order

निम्नलिखित के अनुसार रु. पैसे (शब्दों
में) भुगतान हेतु :
Rs. _____ P. _____ (In words) _____
_____ for payment as under :

वाउचर सं. माह के लिए
Voucher No. _____ for the month of _____

एस जी का कोड सं. S.G.'s Code No.	ट्रेजरी Treasury	आदाता का नाम Name of Payee	चैक की राशि Amount of Cheque		चैक की तारीख Date of Cheque	अधीक्षक 'डी' Supt. 'D'	प्रभारी अधिकारी 'डी' अनु. Officer I/C 'D' Sec.
			रु./Rs.	पै./P.			
	कोलकाता						

लेखा परीक्षक Auditor

अधीक्ष/Supdt.

सहा.नि./उप नियंत्रक A/C/Asstt./ Dy. CDA

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)10 ए, एस के बोस रोड, कोलकाता - 700 001

O/O THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS(FYS),10A, S. K. BOSE ROAD, KOLKATA - 700 001

भाग II का.आ. सं.

दिनांक/DATE :-

PART II O.O. NO.

विषय :-एमएसीपी योजना के अंतर्गत वित्तीय उन्नयन/भा.र.ले.से./व.ले.अ./ले.अ./डीइओ/सुपरवाइजर/व.ले.प./ले.प./लिपिक/एमटीएस के पद पर पदोन्नति के फलस्वरूप वेतन का निर्धारण ।

Sub :- Fixation of pay consequent on Grant of First, Second & Third Financial Up-gradation under MACP Scheme/Promotion to the IDAS Officers/SAO/AO/DEO/Sup./SA/Aud/Clk/MTS

भाग II का.आ. सं..... दिनांक.....के अनुसार एमएसीपी योजना के अंतर्गत प्रथम, द्वितीय, तृतीय वित्तीय उन्नयन/पदोन्नति के परिणामस्वरूप निम्नलिखित व्यक्तियों का वेतन निर्धारण निम्नानुसार किया जाता है :-

Consequent upon grant of 1st, 2nd& 3rd Financial Up-gradation Under MACP/Promotion as notified vide Pt. II.O.O. No. _____ & _____ Dt. 31/8/12. Pay of the under mentioned individual is fixed as under :

नाम, पदनाम, ले.सं. एवं संगठन Name, Grade, A/C No. & Formation	एम ए सी पी प्रदान करने की तारीख Date of Grant of MACP	एमएसीपी प्रदान करने/पदोन्नति से पूर्व पी बी-1 में आहरित वेतन+ ग्रेड वेतन (1/7/11) Pay drawn in PB-1 prior to date of Grant of MACP/Promotion +G.pay (01/7/11)	एमएसीपी प्रदान करने/पदोन्नति की तारीख को पी बी-1 में निर्धारित वेतन+ ग्रेड वेतन (1/9/11) Pay fixed in PB-1 on the date of Grant of MACP/Promotion + G.Pay (01/9/11)	अगले वेतन वृद्धि की तारीख को पी बी-1 में निर्धारित वेतन+ ग्रेड वेतन (1/7/12) Pay fixed in PB-1 on the date of next increment + G.Pay (01/7/12)	अगली वेतन वृद्धि(यदि अन्यथा क्रम में हो) DNI (If otherwise in order)
जन्मतिथि DOB					

नोट/Note:-1. व्यक्ति को पहली, दूसरी, तीसरी एम ए सी पी/पदोन्नति दिनांक से क्रमशः 1900/- , 2000/- & 2400/- के ग्रेड वेतन मान पर प्रदान की गई ।

Individual granted 1st, 2nd& 3rd MACP/Promotion with Grade Pay of Rs. 1900/-,2000/- & 2400/- respectively w.e.f.

कृ.पृ.उ....2

2. पिछला भाग का.आ. सं. दिनांक एतद् द्वारा अतिक्रमित किया जाता है ।

Previous Pt. II O.O. No. Dt. is hereby superseded.

सहा.ले. नियंत्रक(फै)/Asstt. C of A (Fys)
कृते प्र.ले.नियंत्रक(फै.)/For P C of A (Fys), Kolkata

सं. 1431/प्रशा.-वेतन/ V/एम ए सी पी दिनांक
No. 1431/AN-Pay/V/MACP Date :

प्रतिलिपि प्रेषित/Copy to :

प्र.र.ले.नि.(पे.) इलाहाबाद/The PCDA(P), ALLAHABAD

प्रभारी अधिकारी, प्रशा.-X, प्रशा.-I (सेवा पुस्तिका) -आवश्यक कार्रवाई हेतु
The Officer-in-Charge, AN-X, AN-I(S.Book) for necessary action.

प्रभारी अधिकारी, प्रशा.-वेतन - I/IV/VIII/IX मु.का. स्थानीय
The Officer-in-Charge, AN-Pay-I/IV/VIII/IX M.O. Local

लेखा अधिकारी सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए
The A.O. for information & necessary action at your end please.

प्रभारी अधिकारी, प्रशा.- (पेंशन), मु.का., - सूचनार्थ
The Officer-in-Charge, AN-V(Pension), M.O. for information.

गार्ड फाइल/Guard file.

वरि. लेखा अधिकारी(फै.)/Sr. Accounts Officer(Fys)

फैक्स/स्पीड पोस्ट द्वारा/BY FAX/SPEEDP-POST

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)10 ए, एस के बोस रोड, कोलकाता - 700 001

O/O THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS(FYS),10A, S. K. BOSE ROAD, KOLKATA - 700 001

सं.473/प्रशा.-वेतन/ IV/आइएनसी
NO. 473/AN-PAY/IV/INC DATED :

दिनांक

सेवा में/To

प्रभारी अधिकारी/The Officer I/C

लेखाकार्यालय/ Accounts Office,

विषय:- सी सी एस(आर पी) नियम, 2008 के अनुसार बकाया वेतन एवं भत्ते का भुगतान - सी सी एस (आर पी) नियम 2008 के नियम 10 अंतर्गत संशोधित वेतन संरचना में अगली वेतन वृद्धि की तारीख ।

Subj :- payment of Arrears of pay and allowances in terms of CCS(RP) Rules, 2008-Date of next increment in revised Pay Structure under Rule 10 of the CCS(RP) Rules-2008

संदर्भ :- मु.का. वेतन निर्धारण भाग II का.आ. सं..... दिनांक.....

Ref :- M.O. Fixation Pt. II O.O.Dated

अगली वेतन वृद्धि की तारीख के परिणामस्वरूप दिनांक से
..... तक के बकाया वेतन एवं भत्ते के भुगतान के लिए नीचे सारणी में दिए गए
विवरण के अनुसार आपके कार्यालय के निम्नलिखित व्यक्तियों के लिए रु.....
(रु.....)

की राशि प्राधिकृत किया जाता है । 12/2009 से आगे वेतन एवं भत्ते का बकाया आपके द्वारा तैयार किया जाए । भुगतान करने से पूर्व देय-आहरित विवरण का सत्यापन आपके द्वारा कर लिया जाए एवं यदि कोई विसंगति हो तो इस कार्यालय को संशोधन जारी करने के लिए सूचित किया जाए ।

A sum of Rs. (.....)
is authorized for payment on account of arrears of pay and allowances w.e.f. to
..... consequent on date of Next Increment to the individual in your office as per details
given in the table below. Further, the arrears Pay and Allowances wef 12/2009 onwards may pl. be
prepared at your end. Before making payment the Due Drawn Statement may pl. be verified at your
end and if any discrepancy arise the same may pl. intimate this office for issue of amendment.

कृ.पृ.उ....2

क्रम सं. Sl. No.	नाम Name	वी आर एस/मृत्य/सेवा निवृत्ति/त्यागपत्र की तारीख Date of VRS	बकाया(रु.) Arrear(Rs.)	छुट्टी नकदीकरण का डी आइ एफ एफ (रु.) DIFF of leave encashment(Rs.)	कुल राशि (रु.) Total amount (Rs.)

भुगतान किए गए बिल को पश्च लेखा परीक्षा हेतु इस कार्यालय को भेजने का अनुरोध है ।

Paid Bill may please be forwarded to this office for post audit.

संलग्नक/Encl:

वरि. लेखा अधिकारी(फै.)/Sr. Accounts Officer(Fys)