

कार्यालय लेखा प्रधान नियंत्रक (निर्माणी)
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS (FYS.)
10-ए, एस. के. बोस रोड, कोलकाता-700 001
10-A, S.K. BOSE ROAD, KOLKATA-700 001

अर्जित छुट्टी के लिए आवेदन पत्र/APPLICATION FORM FOR EARNED LEAVE

I. आवेदक के लिये/FOR APPLICANT:

1. नाम/पदनाम/लेखा संख्या/ NAME/DESIGNATION/A/c. NO. : _____
2. यदि अस्थायी हो, तो नियुक्ति की तारीख दें/IF TEMPORARY, DATE OF JOINING: _____
3. पिछली छुट्टी से वापसी की तारीख(आकस्मिक छुट्टी के अलावा)/DATE OF JOINING FROM LAST LEAVE(OTHER THAN CL): _____
4. अभी मांगी गई छुट्टी की अवधि/PERIOD OF LEAVE: FROM _____ से/TO _____ तक/FOR _____ दिन/DAYS.
5. कारण/REASON: _____
6. छुट्टी के दौरान पता/ LEAVE ADDRESS: _____
7. आवेदक के हस्ताक्षर/ SIGNATURE OF THE APPLICANT: _____

II. प्रशासन अनुभाग के लिये/FOR ADMIN SECTION:

8. छुट्टी के लिये हकदारी/ ENTITLEMENT OF LEAVE:
दिनांक: _____ तक _____ अर्जित छुट्टी उनके खाते में जमा है
EARNED LEAVES ARE REGISTERED IN THE BOOK UPTO THE DATE _____
दिनांक: _____ तक _____ अर्धवेतन छुट्टी उनके खाते में जमा है
HALF PAY LEAVES ARE REGISTERED IN THE BOOK UPTO THE DATE _____

छुट्टी के रजिस्टर में पृष्ठ संख्या _____ पर प्रविष्टि की
RECORDED IN THE LEAVE REGISTER ON PAGE NO. _____

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा) /AAO(ADMIN)

III. प्रशासन अनुभाग के लिये/FOR ADMIN SECTION:

9. क्या प्रतिस्थानी की आवश्यकता है / IS SUBSTITUTE NECESSARY: _____
10. स.ले.अधिकारी/लेखा अधिकारी की सिफारिश/RECOMMENDATION OF AAO/AO: _____
11. पूर्व/पश्च संस्वीकृति अर्जित छुट्टी/अर्धवेतन छुट्टी/परिणत छुट्टी/असाधारण छुट्टी:
PRE/POST SANCTION EARNED LEAVE/HAIF PAY LEAVE/CML/EOL:
दिनांक: _____ से _____ तक _____ दिन/ FROM DATE _____ TO _____ FOR _____ DAYS

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा)	व. ले. अ. / ले. अ. (प्रशा)	सहा ले. नि. (फै.)	सं ले. नि. (फै.)	ले. नि. (फै.)	प्र. ले. नि. (फै.)
AAO (ADMIN)	Sr. AO/AO (ADMIN)	ACA(FYS)	JCA(FYS)	C of A(FYS)	PCA(FYS)

IV. प्रशासन अनुभाग के लिये/FOR ADMIN SECTION:

13. छुट्टीयों के केन्द्रीय रजिस्टर खंड _____ दिनांक _____ में दर्ज किया/
NOTED IN THE CENTRAL REGISTER NO. _____ DATED _____
14. भाग 2 कार्यालय आदेश संख्या _____ दिनांक _____ में सम्मिलित किया/
NOTED IN PART II OFFICE ORDER NO. _____ DATED _____

नोट: यदि आवेदक द्वारा छुट्टी अवधि के दौरान का पता नहीं दिया गया तो उन्हें मंजूर नहीं की जाएगी

NOTE: NO LEAVE WILL BE SANCTIONED IN CASE THE APPLICANT HAS NOT FILLED UP THE LEAVE ADDRESS.

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा)
ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (ADMIN)