

CA 80 7960308 IN

A 110 (CA) 25

35870  
12.12

Office of the Controller of Finance & Accounts (Fys)  
Ordnance Factory Medak  
Yeddumailaram - 502 205

No: G/6/AO-OFFPM

Date: 04.02.2016

TO

PCA(Fys)  
✓ EDP Section/ ~~AN-VI(Central) Section~~  
10-A, S.K. Bose Road  
Kolkata 700 001



Sub: Forwarding of MER for the Month January 2016

Ref: PCA(Fys) letter no:371/AN-VI(Central)/Order/Allot dt: 08.07.2015 & 21.09.15

As per the directions of Hqrs office vide letter no.AN/VII/7220/BE 2015-16 dt. 17.09.15 and M.O.letter cited under refrence, the note sheets and contingent bills with expenditure details for December 2015 are forwarded both in soft & hard copy to PCA(Fys) Kolkata for consolidation please.

Details of Bookings under Head 'Office Expenses' in r/o CFA(Fys) Medak

DV No	Month	Section	Code	Fys	Expenditure(Rs.)
1004	Jan-16	86	89/94/30		1851
1006	Jan-16	86	89/94/30		14900
1007	Jan-16	86	85/094/30		6820
1008	Jan-16	86	89/94/30		734
1011	Jan-16	86	89/94/30		55000
1015	Jan-16	86	80/094/30		57686
1021	Jan-16	86	89/94/30		1236
	Jan-16	86	89/94/30		-2065
		<b>Sub Total</b>			<b>136162</b>

CFA(Fys) has seen.

AReedharamma/412116  
Sr.Accounts Officer(G)

Voucher No. 916 Cont/Asst/Am. dt. 07/01/16

### फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL

आवंटन-राशि Amount of Allotment ₹. Rs.-----  
 खर्च हुई राशि जिसकी अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment ₹. Rs.-----  
 इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill ₹. Rs.-----  
 Expenditure on account of Reimbursement of expenses के दौरान द्वारा की बाबत किया गया व्यय  
 during ----- 19--

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रचार हुआ गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं. Serial No.	तारीख Date	व्यय के ब्यौरे Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number of quantity	दर Rate		प्रति Per	रकम Amount		
				₹. Rs.	₹. P.		₹. Rs.	₹. P.	
94	13/1/15	Expenses on visit of Tambur (Finance)					600	---	
95	16/1/15	Snacks for officers					225	---	
96	23/1/15	Water bottles for CFA's office					240	---	
97	29/1/15	CARs for office use					110	---	
98	01/01/16	Money for CFA bus's office					126	---	
99	01/01/16	Conveyance for cashier same duties					280	---	
100	07/01/16	Charges for washing of towels of officers					160	---	
101	07/01/16	Cells (small) for office use					100	---	
बोड/Total								1851	---
अक्षर/Deduct									
को प्राप्त किया									
Advance received on ----- (date)									
from -----									

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹. ....  
 Net amount due (in words) Rupees One Thousand Eight Hundred and fifty one only

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रचार उठाना आवश्यक था और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध और यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, चालू लेख के बाबत ठेकेदारों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामले में 25 ₹. या उससे कम की किसी भी रसीदों विकल्प या विकृत कर दी गई है ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रामाणी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रारों के साथ मिलकर करके जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।  
 (b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि गती किए गए व रोकट जिनके लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा वास्वी कृत किए गए थे।  
 (c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट :- बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोगवाई से ..... ₹. ....  
 से कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप-का आना गुणांक होनी चाहिए।  
 NOTE :- "Under Rs. ...." should be written across the bill in red ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupees exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station IDM  
 तारीख/Date 07/01/16 19--  
 के. वेणकट राव, भा. र. ले. से  
**K. VENKATA RAO, IDAS**  
 क्लिफ्ट एंड वॉल गियरिंग (फै.)  
 Controller of Finance & Accounts (Fys)  
 नया बंगला, नया दिल्ली

**OFFICE NOTE**

No G/6/AO-OFPM

Date:06.01.2016

Subject: Purchase of Tea Cups & Water Glasses for Officers & Staff - Reg.

\* \* \* \*

It is proposed to procure the following items for day-to-day use of Officers and Staff while in office. Approximate expenditure works out to Rs.14,900/- (Rupees Fourteen Thousand Nine Hundred only).

Sl No	Item	Quantity	Estimated Cost
01	Tea Cups - for staff	60 Nos	2400 ✓
02	Tea Cups - for officers IDAS Officers- 2 * 6 = 12 SAO/AOs - 5 * 6 = 30 AAOs 12*1 = 12 Spare =06	60 Nos	2400 ✓
03	Water Glasses - for AAOs & staff	60 Nos	2400 ✓
04	Water Jugs & Water Glasses Set (1+6 Set) - for officers (CFA/ACFA/SAO/AO)	7 Nos @ Rs.500/- each	3500 ✓
05	Water Jugs for AAOs	12 Nos @ Rs.350/- each	4200 ✓
		Total	Rs.14900

As per Rule 145 of General Financial Rules, purchase of goods up to the value of Rs.15000/- only on each occasion may be made without inviting quotations or bids.

In view of the above, if agreed to, Hon'ble CFA (Fys) may sanction Rs.14,900/- (Rupees Fourteen Thousand Nine Hundred only) which will be met out of Office Contingencies.

Submitted for approval please.

SAO(AN) (CFA/Fys) may kindly approve and sanction a sum of Rs. 14,900/- towards above said items for office staff of this office.

Submitted please.

  
6/1/16  
AAO(AN)

~~CFA(Fys):~~



  
7/1

SAO

6/1/16

सत्र संख्या  
 oucher No. G/16/Cont/AO-Offm, dt-06/01/16

**फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL.**

आवंटन-राशि Amount of Allotment ..... Rs. ....  
 खर्च हुई राशि जिसको अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment ..... Rs. ....  
 इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill ..... Rs. ....

Expenditure on account of Tea cups & water glasses for offices & staff के दौरान आवंटित किया गया व्यय  
 during ..... 19

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रसार आता गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं. Serial No.	तारीख Date	व्यय के ब्योरे Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number or quantity	दर Rate		प्रति Per	रकम Amount		
				₹ Rs.	₹ P.		₹ Rs.	₹ P.	
	06/01/16	Expenditure incurred on account of purchase of Tea cups & water glasses for offices & staff of AO-Offm					14,900/-		
योग/Total								14,900/-	
पट्टाएँ/Deduct									
को प्राप्त किया									
Advance received on _____ (date)									
from _____									

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹ .....  
 Net amount due (in words) Rupees Fourteen thousand Nine Hundred only

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रकार उल्लाना आवश्यक था और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरें थीं और यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, पास लेख के बावजूद केन्द्रों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामले में 25 रु० या उससे कम की रकम को समीचीन रसीदों विकल्पित या विकृत कर दी गई है ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रणामी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रों के साथ मिलकर जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।

(b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वाह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि गलती किए गए व रॉकट जिनके लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वीकृत किए गए थे।

(c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट:—बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोशनी में ..... ₹  
 ने कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप में प्रमाणित होनी चाहिए।

NOTE:—"Under Rs. ...." should be written across the bill in ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupee exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station YDMC के मेकन राव द्वारा प्राप्त हुई / Received payment  
 तारीख/Date 06/01/16  
**K. VENKATA RAO, IDAS**  
 जिला एवं लेखा निरीक्षक (क.)

**OFFICE NOTE**

No G/6/AO-OFPM

Date:04/01/2016

Subject: Procurement of Swamy's Hand Books - 2016 - Reg.

It is proposed to purchase 21 Nos. of **Swamy's Hand Book - 2016** for the office use:

CFA (Fys)	-	1 No ✓
DCFA (Fys)	-	1 No ✓
SAO/AO	-	5 Nos ✓
AAOs	-	12 Nos ✓
Sections	-	3-Nos (G Section, Labour & Pay Section)
		-----
TOTAL		22
		-----

The total expenditure on above items works out to Rs.6820/- (Rupees Six Thousand Eight hundred and Twenty only) @ Rs.310/-each book.

If agreed to by CFA(Fys), we may procure the same out of office contingencies(85/94/30)

Submitted approval please.

*[Signature]*  
AAO(AN)

SAO(AN) CFA(Fys) may sanction a sum of Rs. 6820/- towards purchase of SWAMY'S HAND BOOK 2016 for officers and 3 sections as mentioned above please.

Submitted for sanction.

26/1/16.

~~CFA(Fys):~~

*[Signature]*

*[Signature]*  
7/1

Voucher No. C/6/Coor/Asst/AM, dt. 04/01/16

**फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL**

आवंटन-राशि Amount of Allotment ..... 50 Rs. ....  
 खर्च हुई राशि जिसकी अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment ..... 50 Rs. ....  
 इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill ..... 50 Rs. ....

Expenditure on account of Procurement of Swamy's Hand Books incurred by ... during 1916

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रसार हुआ गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं. Serial No.	तारीख Date	व्यय के ब्योरे Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number of quantity	दर Rate		प्रति Per	रकम Amount	
				₹ Rs.	₹ P.		₹ Rs.	₹ P.
	04/01/16	Expenditure incurred on account of Procurement of Swamy's Hand Books for officers of Asst/AM	22	₹ 310			6820	
		बोड़/Total					6820	
		घटाए/Deduct						
		को प्राप्त किया Advance received on (date) from						

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹ Six thousand Eight hundred and Twenty only  
 Net amount due (in words) Rupees

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रकार उद्घाता आवश्यक या और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरों की ओर यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, चालू लेख के बाबत ठेकेदारों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामलों में 25 पैसे या उससे कम की रकम को सभी रसीदों विकल्पित या विकृत कर दी गई है ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रगामी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रियों के साथ मिलकर जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।  
 (b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वाह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि गतीं किए गए व रोजगार जिनके लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वीकृत किए गए थे।  
 (c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट :- बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोगाई से ..... ₹ ..... पैसे से कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप का अगला गुणांक होनी चाहिए।

Notes :- "Under Rs. ...." should be written across the bill in red ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupees exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station YDML के. वेंकटराव, आ. र. ल. से अदायगी प्राप्त हुई/Received payment  
 तारीख/Date 04/01/16 19- K. VENKATA RAO, IDAS  
 विल एवं लेखा निबंधक (फै.)  
 Controller of Finance and Accounts (Fys)  
 लेखा कार्यालय, आर. ए. ए. मेडक  
 Accounts Office, Ordnance Factory Medak

OFFICE NOTE

No.G/6/AO-OFPM,  
Date:04.01.2016

Subject: Expenditure on account of refilling of Gas Cylinder- Reg.

-0-0-

The Gas cylinder which is using for supply of Tea to Officers and Staff of this office need to be refilled. In this regard, If agreed to by CFA (Fys), the expenditure on account of refilling of Gas Cylinder for an amount of Rs.734/-(Rupees Seven Hundred and Thirty Four only) may be met out of Office Contingencies (89/94/30).

Last cylinder was refilled in the month of September, 2015.

Submitted for approval and sanction please.

*P. S.*  
AAO(AN)  
4/1

SAO(AN) cfa (Fys) may sanction Rs. 734/- towards refill of Gas cylinder for office use.  
Submitted please.

24/1/16

~~CFA (Fys):~~

Approved.

*M. U.*  
7/1

the  
un-  
otal  
allow-  
mount  
ryment

Voucher No. 9161 Cont/No-offm, dt. 04/01/2015

**फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL**

बाबत-राशि Amount of Allotment ₹ Rs. -----  
 खर्च हुई राशि जिसकी अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं ₹ 0  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment Rs. -----  
 इस बिल की राशि को छोड़कर बाबत का शेष ₹ 0  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill Rs. -----

Expenditure on account of Refilling of Gas Cylinder के द्वारा द्वारा की बाबत किया गया व्यय  
 during ----- 19

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रसार हुआ गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं. Serial No.	तारीख Date	व्यय के विवरण Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number of quantity	दर Rate		प्रति Per	रकम Amount	
				₹ Rs.	₹ P.		₹ Rs.	₹ P.
	04/01/16	Expnditure incurred on Ac of refilling of Gas Cylinder					734	-
		बोड/Total					734	-
		भुगतान/Deduct						
		को प्राप्त किया गया						
		Advance received on _____ (date) from _____						

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹ Seven Hundred and thirty four only  
 Net amount due (in words) Rupees

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रसार उठाना आवश्यक था और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरें थीं और यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, चालू लेखों के बाबत ठेकेदारों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामलों में 25 ₹ या उससे कम की रकम को प्रगामी खातों में विकल्पित या विकृत कर दिया गया है ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रगामी जोड़ की फुटकर खर्च खातों के साथ मिलान करके जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।

(b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वाह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि भर्ती किए गए व रजिस्ट्रारों के लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वीकृत किए गए थे।

(c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट :- बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोशनी से ₹ 0  
 से कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप का प्रस्ताव नहीं होनी चाहिए।

NOTE :- "Under Rs. ...." should be written across the bill in red ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupees exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station 04/01/15 के. वेंकटराव / Controller  
 तारीख/Date 04/01/15 **K. VENKATA RAO, IDAS**  
 वित्त एवं लेखा निदेशक (फै.)  
 Controller of Finance and Accounts (Fys)  
 लेखा कार्यालय, आरक्षण निर्माण मेडक  
 Accounts Office, Ordnance Factory Medak



**OFFICE NOTE**

No G/6/AO-OFPM

Date:12.01.2016

Sub: Reimbursement on a/c of Brief cases to Officers & Staff - Reg.

\*\*\*\*\*

It is proposed to reimburse the cost of brief cases for the following officers. Further, as per Hqrs. Office circular No.AN/XIV/14114/III/JCM/Vol-IX, dated 26/10/2015, the benefit of reimbursement of cost of briefcase to Non-Gazetted officials of Department drawing Rs.4600/- and above has been approved by the competent authority. The reimbursement shall be restricted to Rs.3000/- per individual in respect of Non-Gazetted officials.

Sl No	Name of the Official Shri/Smt.	Grade Pay	Amount
1	A Radhakrishna, SAO/8325623	5400	4000
2	T BalakrishNa, SAO/8327174	5400	4000
3	S Srinivas, SAO/8328912	5400	4000
4	S Vijaya Bhaskar Rao, AAO/8334027	4800	4000
5	P Chakrapani, SA	5400	3000
6	B N Chetty, SA/8331192	5400	3000
7	C P Reddy, SA/8331229	5400	3000
8	R Jayachandran, SA/8331230	5400	3000
9	S Ekambaraiah, SA/8331233	5400	3000
10	K Anil Kumar, SA/8325194	4600	3000
11	Shaik Intiaz Ali, SA/8325614	4600	3000
12	D Kishore Babu, SA/8331270	4600	3000
13	P Krishna, SA/8331326	4600	3000
14	K V Ravi Kumar, SA/8332557	4600	3000
15	P Bhanu Prasad, SA/8335254	4600	3000
16	K Bharathi	4600	3000
17	P Ramesh Kumar, SA/8336366	4600	3000
TOTAL			55000

The total entitlement works out to Rs.55000/- (Rupees Fifty Five Thousand Only). In view of the above, if greed, Hon'ble CFA (Fys) may sanction Rs.55000/- (Rupees Fifty Five Thousand only) on account of reimbursement of briefcases to above named Officers and Staff and the same will be booked to the office contingencies head(89/94/30).

Submitted for sanction please.

*[Signature]*  
AAO(AN)

SAO(AN) cfafys may kindly approve and sanction a sum of Rs.55,000/- towards reimbursement of Brief case for officers and staff who are having grade pay of Rs.4600 and Rs.5400/- as per Dept letter Dated 15/5/2012.  
Submitted for sanction please

cfafys.

Approved  
*[Signature]*  
21/1/16

क्र.पि.आ.उ.पर संख्या  
 क्र. No. 9/6/Cont/Ad-offm, dt. 12/01/2016

**फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL**

आवंटन-राशि Amount of Allotment ₹ Rs. ....  
 खर्च हुई राशि जिसकी अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment ₹  
 इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष Rs. ....  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill Rs. ....

Expenditure on account of Reimbursement of brief cases के दौरान द्वारा भारत किया गया व्यय  
 incurred by Officers & Staff  
 during 19\_\_

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रसार भाला गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं. Serial No.	तारीख Date	व्यय के न्यारे Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number of quantity	दर Rate		प्रति Per	रकम Amount	
				₹ Rs.	₹ P.		₹ Rs.	₹ P.
	12/01/16	Expenditure incurred on o/c of brief cases to officers and staff of Ad-offm	17				₹ 5500/-	
		बोध/Total					₹ 5500/-	
		भुगतान/Deduct						
		को प्राप्त पैसामी						
		Advance received on _____ (date) from _____						

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹ Five Five thousand only  
 Net amount due (in words) Rupees

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रकार उद्घातन आवश्यक या और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरें थीं और यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, चालू लेख के बावत ठेकेदारों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामलों में 25 ₹ या उससे कम की रकम को सभी रसीदों विवरण या विकृत कर दी गई है ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रामाणी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रों के साथ मिल-बटोर करके जाँच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।  
 (b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि गर्ती किए गए व रोकट जिनके लिए भत्ता मांग किया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वी कृत किए गए थे।  
 (c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट :- बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोगपाई से ₹ 5500/-  
 से कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप से काटना गृहणीक होनी चाहिए।

NOTE :- "Under Rs. ...." should be written across the bill in red ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupee ₹ 5500 and the amount of the bill.

स्थान/Station IDML के प्रतिवेकट राव, भा.र.से.  
 तारीख/Date 12/01/2016 19\_\_  
**K. VENKATA RAO, IDAS**  
 विल एवं लेखा नियंत्रक (फि.)  
 मंत्रालय का कार्यालय, आयुष निर्माण मेडक  
 Accounts Office, Ordnance Factory

**OFFICE NOTE**

**NO: G/6/AO-OFFPM**

**Date: 16.09.2015**

**SUB: Repairs/Procurement of Vertical Blinds - Reg**

**REF: Office note dated 03.09.2015**

\*\*\*\*\*

As per the directions of CFA(Fys) on office note dated 03.09.2015, quotations have been called for from 3 firms. Quotations received from 3 firms have been submitted to the committee nominated by CFA(Fys). Committee has scrutinized the quotations and submitted the C.S.T. As per the C.S.T. M/s Recon Blinds is L1 for both repairs and new blinds also. In this connection it is mentioned that, CFA(Fys) has approved in principle for an amount of Rs.55986/- on office note dated 03.09.2015. However, the amount quoted by the L1 firm including 5% tax on new blinds is coming to Rs.57686/-. The difference of Rs.1700/- is due to the calculation mistake by the firm in their earlier quotation. Hence, if agreed to by CFA(Fys) sanction may be accorded to place the supply order on L1 firm i.e., M/s Recon Blinds for an amount of Rs.57686/-.

Submitted for approval please.

SAO(G) CFA(Fys) may sanction Rs. 57686/- for repairs of / procurement of vertical blinds. AAO(G) submitted for orders of CFA(Fys) please.

16/9  
AR/16/9/15

CFA(Fys): Meanwhile, pl. obtain a quote for complete replacement of all v.blinds proposed for repair.

Mur  
16/9

SAD

Sir, Quotation obtained and placed for perusal pl.

Let the same Committee examine the fresh replacement proposal and recommendations.

Mur  
22/9

Sir

Committee has examined the quotations for total replacement and C.S.T. prepared. Submitted for orders please.

*[Signature]*  
4/11  
AAD(G)

SAO(S) Based on the C.S.T. prepared by the committee N/S REWON BUNDS has emerged as L<sub>1</sub> - 1591 SFT @ Rs. 60/- SFT (IN NEW BUNDS) totalling to Rs. 95460/- (Exclusive of 5% tax - Rs. 4773/-) Earlier MS REWON BUNDS has repaired and fixed the blinds in PAY SH and PSA SH during April 2015 at a cost of Rs. 10,000. There is a variation in repairs and fixing of new blinds.

1. REPAIRING (WASHING, FIXING, MAINTAINING OF SPARES) - Rs. 55886 + 5% TAX
2. NEW BUNDS PROVISION - Rs. 95460 + 5% TAX

In view of the above submitted for orders of CFAO(S) please.

*[Signature]*  
4/11/15

~~CFAO(S)~~

Approved for repairing since the cost is lesser than ~~set~~. How the new one (at most 45%) less than?

*[Signature]*  
4/11

~~S/O~~ *[Signature]*  
4/11/15

क्र. सं. 416/Court AO-Offm, dt. 12/01/16

फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL

आवंटन-राशि Amount of Allotment
खर्च हुई राशि जिसकी अदायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं
Amount expended and for which bills have been submitted for payment
इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष
Balance of allotment excluding the amount of this bill
Expenditure on account of Supply of Vertical Blinds incurred by AO-Offm

- (I) प्राधिकार Authority
(II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रचार जाता गया
Month's account in which last charge on this account was preferred

Table with 7 columns: क्रम सं. Serial No., तिथि Date, खर्च के विवर Details of expenditure, संख्या या मात्रा Number or quantity, दर Rate (Rs., P.), प्रति Per, रकम Amount (Rs., P.). Includes entry for 12/01/16 regarding vertical blinds and repairs.

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) रु० Net amount due (in words) Rupees Fifth Seven Thousand Six Hundred and eighty six only

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रचार उठाया आवश्यक था और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरें थीं और यह कि सैनिक इंजीनियरी सेवा में, बाल लेख के बावजूद ठेकेदारों को दी गई अदायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामलों में 25 रु० या उससे कम की रकम की सभी रसीदें विकल्प या विकृत कर दी गई हैं ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रणामी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रों के साथ मिलकर जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद अदायगी आवश्यक थी।
(b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निर्वाह-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि गर्ती किए गए व रीटाइर जिनके लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वीकृत किए गए थे।
(c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट: - बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोशनी में से कम लिख दिया जाए। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप में अगला गुणांक होनी चाहिए।
NOTE: - "Under Rs. ...." should be written across the bill in red ink in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupees exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station: ...
दिनांक/Date: 12/01/16
प्रतिपाद्य/Counter signed: K. VENKATA RAO, IDAS
अदायगी प्राप्त हुई/Received payment
Controller of Finance and Accounts (Fys)
लेखा कार्यालय, आर्थिक निर्वाही मैदक

**OFFICE NOTE**

No.G/51/AO-OFPM,  
Date: 27.01.2016


Sub: Uploading of Income Tax ETDS returns - submission for concurrence of CFA(Fys) for the expenditure incurred on this account - regarding.

This Office has incurred an amount of Rs.1236/- (Rupees One Thousand Two Hundred and Thirty Six only) towards uploading of Income Tax ETDS Returns through Integrated Registry Services Ltd, Hyderabad, authorised agents for NSDL. The details of expenditure are as under:

(1) Form 24G for 12/2015	-	Rs.262=50 ✓
(2) Form 26Q3 for QE-12/2015(Non-Salary)	-	Rs.364=50 ✓
(3) Form 24Q3 for QE-12/2015(Salary)	-	Rs.609=00 ✓
TOTAL:		Rs.1236=00 ✓

The receipts obtained from Integrated Registry Services Ltd., are placed below for perusal and approval of CFA(Fys) for booking the expenditure of Rs.1236/- (Rupees One Thousand Two Hundred and Thirty Six only) under Office contingency(89/094/30) please.

Submitted for sanction please.

  
27/1  
AAO (G)

SAO(G) CFA (FYS) may kindly approve and sanction a sum of Rs. 1236/- towards filing of IT Returns as envisaged above.

Submitted for approval and sanction please.

27/1/16.

~~CFA(FYS):~~

Approved,

  
28/1

**फुटकर खर्च बिल CONTINGENT BILL**

आवंटन-राशि Amount of Allotment ₹ Rs. -----  
 खर्च हुई राशि जिसकी बहायगी के लिए बिल पहले ही भेजे जा चुके हैं  
 Amount expended and for which bills have been submitted for payment ₹ Rs. -----  
 इस बिल की राशि को छोड़कर आवंटन का शेष  
 Balance of allotment excluding the amount of this bill ₹ Rs. -----

Expenditure on account of Charges for uploading ETDs के दौरान ETDs की बाबत किया गया व्यय  
 incurred by \_\_\_\_\_ during \_\_\_\_\_ 19\_\_

- (I) प्राधिकार Authority
- (II) मासिक लेखा जिसमें इस विषय का अन्तिम प्रसार माला गया  
 Month's account in which last charge on this account was preferred

क्रम सं० Serial No.	तारीख Date	व्यय के विवर Details of expenditure	संख्या या मात्रा Number or quantity	दर Rate		प्रति Per*	रकम Amount	
				₹ Rs.	₹ P.		₹ Rs.	₹ P.
	27/01/16	Expenditure on ac of charges for uploading ETDs 246 for Dec 15 and 2493 for JE 12/15					1236	-
		बोड/Total					1236	-
		घटाएँ/Deduct						
		को प्राप्त विधायी						
		Advance received on _____ (date) from _____						

शुद्ध देय राशि (शब्दों में) ₹ One Thousand Two Hundred and thirty six only  
 Net amount due (in words) Rupees \_\_\_\_\_

(क) प्रमाणित किया जाता है कि राज्यहित में उपर्युक्त प्रसार उछाना आवश्यक था और यह कि लगाई गई दरें निम्नतम उपलब्ध दरें थीं और यह कि सैनिक रजिस्ट्रार सेवा में, चालू लेखों के बाबत ठेकेदारों को दी गई बहायगियों को छोड़कर अन्य सभी मामलों में 25 ₹ या उससे कम की रकम की सभी रसीदें विकल्पित या विकृत कर दी गई हैं ताकि उनका दोबारा इस्तेमाल न किया जा सके और यह कि मैंने स्वयं बिल के प्रामाणी जोड़ की फुटकर खर्च रजिस्ट्रारों के साथ मिलकर जांच कर ली है और उसे ठीक पाया है।

(a) Certified that the above charges have been necessarily incurred in the interest of the State, that the rates charged are the lowest obtainable and that all receipts for sums of Rs. 25 and under, except as regards payment made in the M.E.S. to contractors on running accounts have been so defaced or mutilated that they cannot be used against and that I have personally checked the progressive total in the bill with that in the contingent registers and found it to agree.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि तार राज्य सेवा पर भेजा गया था और कि नकद बहायगी आवश्यक थी।  
 (b) Certified that the telegram was sent on State Service and that cash payment was unavoidable.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि निवर्तन-भत्ता देना सेवा के हितों में था और यह कि मर्ती किए गए व रोजगार जिनके लिए भत्ता मांगा गया है या तो स्वास्थ्य की दृष्टि से या नाम दर्ज करने वाले अधिकारियों द्वारा अस्वीकृत किए गए थे।  
 (c) Certified that payment of subsistence allowance was in the interests of service and that the rejected recruits for whom the allowance has been claimed were rejected either medically or by enrolling officers.

नोट :- बिल की कुल रकम के समीप और उसके ऊपर प्रमुख स्थान पर लाभ रोगनाई से \_\_\_\_\_ ₹ के रूप में कम लिखा गया है। लिखी गई रकम बिल की कुल रकम से अधिक इस रूप में अगला गणनाक होनी चाहिए।  
 Note :- "Under Rs. ...." should be written across the bill in a prominent place near to and above the total amount of the bill. The amount should be the next multiple of ten rupees exceeding the amount of the bill.

स्थान/Station YDMC के. वेंकटराव, स.र.से.के. बहायगी प्राप्त हुई/Received payment  
 तारीख/Date 27/01/16 19\_\_ **K. VENKATA RAO, IDAS**  
 विस्तार एवं लेखा नियंत्रक (फै.)  
 Controller of Finance and Accounts (Fys)  
 लेखा कार्यालय, आयुध निर्माण विभाग  
 Accounts Office, Ordnance Factory, Madras  
 ऐड्रेस/Address ऐड्रेस नंबर-507